

Mittetulundusühingu Pollianna põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Pollianna (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.2. Ühingu auskoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi Põhiseadusest, Eesti Vabariigi Mittetulundusühingute seadusest, muudest Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsusest ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.4. Käesoleva põhikirjaga määratakse kindlaks vajalikud täpsustused, millised on ettenähtud Eesti Vabariigi Mittetulundusühingute seaduses.

2. ÜHINGU TEGEVUSE EESMÄRGID

Ühingu eesmärgiks on :

- Eestis elavate inimeste vahel ühiste väärtuste jagamine, aktiivse osalemise kodanikuühiskonnas propageerimine, informatsiooni levitamine;
- heategevuslik abi osutamine lastele, orbudele, suurtele peredele, vähekindlustatule, vanuritele, invaliididele, loomadele ja teistele abivajajatele;
- heategevuslike projektide ja ürituste teostamine ja toetamine.

Oma eesmärkidest lähtudes ning nende saavutamiseks ühing teostab järgmisi tegevusi:

- üritusest informatsiooni kogumine, avaldamine ja levitamine;
- heategevuslike projektide teostamine ja toetamine, heategevusürituste korraldamine, vahendite kogumine heategevusliku abi osutamise eesmärgiga;
- rahaliste ja muude vahendite taotlemine rahvusvahelistelt, Eesti Vabariigi ning teiste riikide organisatsioonidelt, muudelt isikutelt ja ühendustelt ning asutustelt heategevusprojektide raames;
- koostöö teostamine sarnaste eesmärgi omavate organisatsioonidega, muude isikutega, ühenduste ja asutustega;
- konverentside, foorumite ja kultuuriürituste korraldamine;
- laste iseseisvaks eluks ettevalmistavate kultuur-hariduslike programmide teostamise toetamine;
- osavõtt temaatilistest konverentsidest, foorumitest ja üritustest;
- teoste kirjastamine, auhindade ja sümboolika välja töötamine, sümboolika ja suveniiride tellimine ja levitamine oma tegevuse tutvustamise eesmärgiga;
- muude oma eesmärkide saavutamiseks vajalikke toimingute teostamine;
- igat liiki seadusega mittekeelatud äritegevuse teostamine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

- 2.1. Ühingu tegevuse põhimõteteks on:
 - liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused Ühingu ees;
 - liikmete õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda;
 - liikmete vahel mittejaotatava tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 2.2. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika.
- 2.3. Ühingu juhatuse liikmed vastutavad Ühingu kohustuste täitmise eest oma varaga solidaarselt.
- 2.4. Ühingul on õigus oma tegevuse raames astuda teiste mittetulundusühingute ja liitude liikmeks.
- 2.5. Ühing on asutatud määramata tähtjaks.

3. LIKMEMELISUS

3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab ühingu juhatus.

3.2. Ühingu liikmel on õigus:

- osa võtta Ühingu üldkoosolekul püstitatud küsimuste arutamisest ja lahendamisest;
- valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- saada teavet Ühingu tegevuse kohta;
- avaldada arvamust, teha ettepanekuid, pöörduda avalduste ja ettepanekutega Ühingu juhatuse või Ühingu üldkoosoleku poole;
- astuda Ühingust välja avalduse alusel. Ühingu juhatus vaatab väljaastumise avalduse läbi ühe kuu jooksul selle laekumisest, tehes selle aja jooksul kindlaks avalduse esitanud liikme ja Ühingu vastastikused varalised õigused ja kohustused. Juhatus otsuse ärakiri saadetakse endisele liikmele kolme päeva jooksul selle tegemisest. Liige loetakse Ühingust välja astunuks otsuse tegemise päevast arvates.

3.3. Ühingu liige on kohustatud:

- kinni pidama Ühingu põhikirja nõuetest;
- võtma osa Ühingu tööst;
- võtma osa Ühingu üldkoosolekust vähemalt üks kord aastas;
- kandma täielikku materiaalselt vastutust juhul, kui kahju on tema poolt tekitatud halva tahtega või tema kohustuste mittenouetekohase täitmisega.
- õigeaegselt tasuma makseid Ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtjal.

3.4. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.

3.5. Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:

- ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
- on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.

- 3.6. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

4. ÜHINGU JUHTIMISORGANID

4.1. Ühingu juhtimisorganite liigid.

4.1.1. Ühingu juhtimisorganiteks on:

- 1) Ühingu liikmete üldkoosolek.
- 2) Ühingu juhatus.

4.2. Üldkoosolek.

4.2.1. Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on tema liikmete üldkoosolek, mis arutab ja lahendab Ühingu tegevuse tähtsamaid küsimusi:

1. Ühingu põhikirja muutmine;
2. Ühingu tegevuse eesmärkide muutmine,
3. Ühingu reorganiseerimine,
4. Ühingu tegevuse lõpetamine ja Ühingu likvideerimine,
5. Ühingu juhatuse liikmete määramine, muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete määramine,
6. Ühingu sisseastumismaksu ja liikmemaksude määra ning tasumise korra kinnitamine,
7. Ühingu juhatuse töö arutamine ja kontrollimine,
8. Ühingu töötajate töörežiimi töötasustamise küsimuse arutamine,
9. Ühingu juhatus või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nendes Ühingu esindaja määramine,
10. majandusaasta aruande kinnitamine,
11. aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine.

4.2.2. Ühingu üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poole Ühingu liikmetest.

4.2.3. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Ühingu liikmete nõusolek.

4.2.4. Ühingu otsused (v.a. Ühingu tegevussuundade muutmine; Ühingu põhikirja muutmine või Ühingu tegevuse lõpetamine) loetakse vastuvõetuteks, kui nende poolt on hääletanud üle poole Ühingu üldkoosolekust osa võtnud Ühingust liikmetest.

4.2.5. Otsused Ühingu põhikirja muutmise kohta või Ühingu tegevuse lõpetamise kohta loetakse vastuvõetuteks, kui nende poolt on hääletanud rohkem kui 2/3 Ühingu üldkoosolekust osa võtnud Ühingu liikmetest.

4.2.6. Ühingu üldkoosoleku otsused vormistatakse kirjalikult.

4.2.7. Ühingu üldkoosoleku otsused on kohustuslikud täitmiseks nii Ühingu juhatusele kui kõigile Ühingu liikmetele.

4.3. Ühingu juhatus.

4.3.1. Ühingu alaliselt tegutsevaks organiks on juhatus, millel võib olla üks kuni kolm liiget.

4.3.2. Juhatus liikmed määratakse asutamislükmete poolt, edaspidi valitakse üldkoosoleku poolt ühingu tegevusliikmete sealt tähtajaga kuni 3 aastat.

4.3.3. Juhatus organiseerib üldkoosoleku otsuste täitmist ning kogu jooksva töö täitmist Ühingu liikmete poolt.

4.3.4. Juhatus võtab vastu otsuseid kõigis Ühingu tegevust puudutavates küsimustes, millised ei kuulu üldkoosoleku kompetentsi.

4.3.5. Juhatus otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole juhatuse liikmete arvust..

4.3.6. Juhatuse otsused vormistatakse kirjalikult.

4.3.7. Juhatuse otsused on kohuslikud täitmiseks juhatuse liikmete ning kõigile sellesse puutuvatele *Ühingu* liikmetele.

4.3.8. Juhatus annab oma tegevusest aru *Ühingu* üldkoosolekule mitte harvem kui üks kord poole aasta jooksul, või igal teisel ajal, kui *Ühingu* üldkoosolek seda nõuab.

4.3.9. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 *Ühingu* liikmetest.

4.3.10. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 5.3.9. nimetatud asjaoludel kokku võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega.

5. ÜHINGU MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

5.1 *Ühingu* vara moodustub liikmemaksudest ja muudest maksetest, *Ühingu* vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustes ja muudest laekumistest (honorarid avaldatud materjalide, intervjuude eest, vara müügist saadud tulust jmt.)

5.2 *Ühingu* vahendeid kulutatakse *Ühingu* põhikirjalise tegevuse tagamiseks.

6. KONTROLL JA REVIDEERIMINE

6.1. Kontroll *Ühingu* majandus- ja rahandustegevuse üle teostab *Ühingu* revident.

6.2. Revident valitakse *Ühingu* asutamisel või hiljem üldkoosoleku poolt kuni kolmeks aastaks.

6.3. Revident kannab vastutust oma tegevuse eest üksnes *Ühingu* üldkoosoleku ees ja esitab talle kinnitamiseks aruanded läbiviidud revisjonide kohta ja arvamused *Ühingu* juhatuse aastaaruannete kohta.

6.4. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

7. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE JA ÜHINGU LIKVIDEERIMINE

7.1. *Ühingu* tegevus lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega;
- pankrotimenetluse alustamisel *Ühingu* vastu,
- *Ühingu* liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse,
- *Ühingu* üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või Põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid;
- muul seaduses või põhikirjas ettenähtud alusel.

7.2. *Ühingu* tegevuse lõpetamist võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega, mis loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on hääletanud kõik üldkoosolekul osalenud *Ühingu* liikmetest.

7.3. *Ühingu* tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

7.4. Peale võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud *Ühingu* vara jagatakse likvideerijate otsuse järgi.